

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

TRIA INSIGHTS & ESTRATÉGIA

Última atualização: 09/10/2025

A RK INSIGHTS & ESTRATÉGIA LTDA, nome fantasia TRIA INSIGHTS & ESTRATÉGIA (doravante denominada "TRIA", "nós", "nosso" ou "nossa"), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 60.110.398/0001-40, com sede na Rua Constantino de Sousa, nº 1894, Campo Belo, São Paulo/SP, CEP 04.605-004, está profundamente comprometida com a proteção da privacidade e dos dados pessoais de seus visitantes, clientes, parceiros, fornecedores e usuários.

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais descreve de forma transparente, clara e completa como coletamos, usamos, processamos, armazenamos, compartilhamos, protegemos, retemos e eliminamos seus dados pessoais quando você visita nosso website (www.trainsights.com.br), contrata nossos serviços de consultoria e consumer insights, ou interage conosco por qualquer meio, em estrita conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD), Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014), Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e demais legislações, normas, regulamentos e diretrizes aplicáveis no território brasileiro e internacional quando pertinente.

Ao utilizar nosso website, contratar nossos serviços e fornecer seus dados pessoais, você declara ter lido atentamente, compreendido integralmente e concordado expressamente com todos os termos, condições e disposições desta Política de Privacidade.

ÍNDICE

1. [Definições](#)
2. [Responsável pelo Tratamento de Dados](#)
3. [Encarregado de Proteção de Dados \(DPO\)](#)
4. [Princípios do Tratamento de Dados](#)
5. [Quais Dados Pessoais Coletamos](#)
6. [Como Coletamos Seus Dados](#)
7. [Para Que Usamos Seus Dados \(Finalidades\)](#)
8. [Bases Legais para o Tratamento](#)

9. [Tratamento de Dados em Projetos e Serviços](#)
 10. [Compartilhamento de Dados Pessoais](#)
 11. [Transferência Internacional de Dados](#)
 12. [Segurança dos Dados Pessoais](#)
 13. [Retenção e Eliminação de Dados](#)
 14. [Política de Cookies](#)
 15. [Seus Direitos como Titular de Dados](#)
 16. [Tratamento de Dados de Crianças e Adolescentes](#)
 17. [Decisões Automatizadas e Perfilamento](#)
 18. [Incidentes de Segurança](#)
 19. [Registro de Atividades de Tratamento](#)
 20. [Avaliação de Legítimo Interesse](#)
 21. [Alterações nesta Política](#)
 22. [Legislação e Jurisdição](#)
 23. [Canal de Atendimento e Reclamações](#)
 24. [Dados de Contato](#)
 25. [Disposições Finais](#)
-

1. DEFINIÇÕES

Para os fins desta Política de Privacidade, aplicam-se as seguintes definições em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018):

Dado Pessoal: Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Exemplos: nome, CPF, RG, e-mail, telefone, endereço, IP, cookies, dados de localização.

Dado Pessoal Sensível: Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Titular: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Controlador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. A TRIA atua como Controladora dos dados pessoais tratados em suas operações.

Operador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome e sob as instruções do controlador.

Encarregado (DPO - Data Protection Officer): Pessoa natural ou jurídica indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Consentimento: Manifestação livre, informada, inequívoca e específica pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

Anonimização: Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, tornando-se dado anonimizado.

Pseudonimização: Tratamento por meio do qual um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, senão pelo uso de informação adicional mantida separadamente pelo controlador em ambiente controlado e seguro.

Cookies: Pequenos arquivos de texto armazenados no dispositivo do usuário (computador, smartphone, tablet) quando visita um website, permitindo que o site reconheça o dispositivo e memorize informações sobre a visita.

Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): Órgão da administração pública federal, integrante da Presidência da República, responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.

Transferência Internacional: Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

Uso Compartilhado de Dados: Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

Bases Legais: Fundamentos legais que autorizam e legitimam o tratamento de dados pessoais, conforme previsto no artigo 7º da LGPD.

Legítimo Interesse: Base legal que permite o tratamento de dados pessoais para finalidades legítimas do controlador ou de terceiros, desde que não prevaleçam direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

ROPA (Record of Processing Activities): Registro de Atividades de Tratamento de Dados Pessoais, documento que descreve todas as operações de tratamento realizadas pelo controlador e operador.

Incidente de Segurança: Qualquer evento adverso confirmado, relacionado à violação na segurança de dados pessoais, como acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

2. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS

A TRIA atua como Controladora dos dados pessoais coletados, processados e armazenados através de seu website, serviços de consultoria, projetos de consumer insights e demais operações comerciais, sendo responsável por todas as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, incluindo finalidades, meios, segurança e compartilhamento.

Dados da Controladora:

Razão Social: RK INSIGHTS & ESTRATÉGIA LTDA

Nome Fantasia: TRIA INSIGHTS & ESTRATÉGIA

CNPJ: 60.110.398/0001-40

Endereço: Rua Constantino de Sousa, nº 1894, Campo Belo, São Paulo/SP, CEP 04.605-004

E-mail: contato@triainsights.com.br

Telefone: (11) 97681-5843

Website: www.trainsights.com.br

A TRIA mantém Registro de Atividades de Tratamento de Dados Pessoais (ROPA) conforme determina o artigo 37 da LGPD, documentando todas as operações de tratamento realizadas, incluindo finalidades, bases legais, categorias de dados, compartilhamento, medidas de segurança e prazos de retenção.

3. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (DPO)

Em conformidade com o artigo 41 da LGPD, a TRIA designou um Encarregado de Proteção de Dados Pessoais (Data Protection Officer - DPO) externo especializado como canal de comunicação oficial entre a empresa, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Dados do Encarregado (DPO):

Nome: Rosana Basanta Blanco

E-mail: dpo@lgpdexpertdpo.com.br

Telefone: (11) 94532-4861

Endereço Profissional: Rua José Romani, 79 - Jardim da Saúde - São Paulo - SP - CEP 04293-035

Atribuições do DPO:

- Aceitar reclamações e comunicações dos titulares de dados;
- Prestar esclarecimentos sobre o tratamento de dados pessoais;
- Receber comunicações da ANPD e adotar providências;
- Orientar funcionários e contratados sobre práticas de proteção de dados;
- Executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

Para exercer seus direitos, esclarecer dúvidas, apresentar reclamações ou fazer solicitações sobre o tratamento de seus dados pessoais, entre em contato com nosso DPO através dos canais acima. O DPO responderá sua solicitação em até 15 (quinze) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa fundamentada.

4. PRINCÍPIOS DO TRATAMENTO DE DADOS

A TRIA realiza o tratamento de dados pessoais observando rigorosamente os 10 princípios fundamentais estabelecidos no artigo 6º da LGPD:

I. Finalidade: Realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades.

II. Adequação: Compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento.

III. Necessidade: Limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados.

IV. Livre Acesso: Garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais.

V. Qualidade dos Dados: Garantia, aos titulares, de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento.

VI. Transparência: Garantia, aos titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comercial e industrial.

VII. Segurança: Utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

VIII. Prevenção: Adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais.

IX. Não Discriminação: Impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos.

X. Responsabilização e Prestação de Contas (Accountability): Demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

Todos os tratamentos de dados pessoais realizados pela TRIA são fundamentados nesses princípios, documentados adequadamente e passíveis de auditoria pela ANPD.

5. QUAIS DADOS PESSOAIS COLETAMOS

A TRIA coleta e trata as seguintes categorias de dados pessoais, sempre respeitando os princípios da necessidade, adequação e finalidade:

5.1. Dados Fornecidos Diretamente por Você (Website)

Quando você preenche formulários em nosso website, entra em contato conosco ou solicita informações, podemos coletar:

- Nome completo
- Endereço de e-mail
- Número de telefone (fixo e/ou celular)
- Empresa/Organização onde trabalha (fornecido voluntariamente)
- Cargo/Função que desempenha (fornecido voluntariamente)
- Setor/Área de atuação (fornecido voluntariamente)
- Mensagem ou conteúdo da comunicação
- Preferências de contato

Observação: Dados profissionais como empresa, cargo e função também são considerados dados pessoais, pois podem identificar ou tornar identificável uma pessoa natural.

5.2. Dados Coletados Automaticamente (Navegação)

Quando você visita nosso website, coletamos automaticamente alguns dados técnicos e de navegação através de tecnologias como cookies, pixel tags e ferramentas de análise:

Dados Técnicos:

- Endereço IP (Internet Protocol)
- Tipo e versão do navegador (browser)
- Sistema operacional e versão
- Resolução de tela
- Idioma do navegador
- Provedor de serviços de internet (ISP)
- Tipo de dispositivo (desktop, mobile, tablet)

Dados de Navegação:

- Páginas visitadas em nosso website
- URL completa da página (incluindo parâmetros)
- Data, hora e duração de cada acesso
- Duração total da visita
- URL de origem (referrer) - site anterior visitado
- Sequência de cliques e interações
- Rolagem de página (scroll)
- Tempo gasto em cada página
- Downloads realizados
- Formulários preenchidos (sem o conteúdo sensível)

Dados de Localização:

- Localização geográfica aproximada baseada no endereço IP (país, estado, cidade)
- Fuso horário

5.3. Dados Coletados em Projetos de Consultoria e Pesquisas

Quando você contrata nossos serviços de consultoria, participa de pesquisas de mercado ou consumer insights, podemos coletar dados pessoais adicionais, dependendo da natureza do projeto:

Dados Demográficos:

- Idade ou faixa etária
- Gênero
- Estado civil
- Escolaridade
- Ocupação profissional
- Renda ou faixa de renda (quando pertinente ao estudo)

Dados Comportamentais:

- Hábitos de consumo
- Preferências de produtos e serviços
- Opiniões sobre marcas, produtos e serviços
- Padrões de compra
- Satisfação do cliente

Dados de Contato Empresarial:

- Endereço comercial

- Telefone comercial
- E-mail corporativo
- Website institucional
- Redes sociais profissionais (LinkedIn)

Observação Importante: A coleta destes dados ocorre sempre com consentimento expresso do titular ou com base em outras bases legais aplicáveis, informadas no momento da coleta. Em projetos de pesquisa, sempre que possível, utilizamos técnicas de anonimização ou pseudonimização para proteger a identidade dos participantes.

5.4. Dados de Clientes Corporativos

Quando empresas contratam nossos serviços, coletamos dados de representantes, contatos e stakeholders, incluindo:

- Nome completo e cargo
- E-mail e telefone corporativos
- Dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço)
- Informações contratuais e financeiras
- Histórico de interações comerciais
- Dados necessários para execução dos serviços contratados

5.5. Dados Que NÃO Coletamos

A TRIA NÃO coleta deliberadamente:

- Dados pessoais sensíveis (origem racial ou étnica, convicções religiosas, opiniões políticas, filiação sindical, saúde, vida sexual, dados genéticos ou biométricos) exceto quando estritamente necessário para execução de projeto específico, mediante consentimento expresso ou outra base legal aplicável
- Dados de crianças menores de 16 anos sem consentimento parental
- Dados financeiros diretos (número de cartão de crédito, senha bancária) - não processamos pagamentos diretamente pelo website
- Dados criminais ou relacionados a processos judiciais
- Dados obtidos de fontes não legítimas ou não autorizadas

Caso identifiquemos inadvertidamente a coleta de dados de menores de 16 anos sem consentimento parental adequado, eliminaremos tais informações imediatamente e notificaremos os responsáveis legais.

6. COMO COLETAMOS SEUS DADOS

Coletamos seus dados pessoais das seguintes formas legítimas e transparentes:

6.1. Formulários de Contato no Website

Quando você preenche voluntariamente o formulário de contato em nosso website para solicitar informações, orçamentos, esclarecimentos ou demonstrações sobre nossos serviços de consultoria e consumer insights.

6.2. E-mail e Comunicações Eletrônicas

Quando você nos envia e-mails, mensagens através de ferramentas de comunicação corporativa ou entra em contato por outros meios eletrônicos, coletamos os dados fornecidos na comunicação, incluindo metadados (data, hora, remetente).

6.3. Telefone e Videoconferências

Quando você entra em contato por telefone ou participa de reuniões por videoconferência, podemos coletar e registrar os dados fornecidos durante a conversa. Gravações de chamadas somente ocorrem mediante aviso prévio e consentimento explícito.

6.4. Cookies e Tecnologias de Rastreamento

Utilizamos cookies, pixel tags, web beacons e tecnologias similares para coletar automaticamente dados de navegação. Para informações detalhadas, consulte a Seção 14 - Política de Cookies.

6.5. Ferramentas de Análise (Google Analytics)

Utilizamos o Google Analytics para análise de tráfego, comportamento dos usuários e desempenho do website. Esta ferramenta coleta dados de navegação de forma automatizada, incluindo endereço IP (anonimizado), páginas visitadas, tempo de navegação, localização aproximada e dispositivo utilizado.

Observação sobre Transferência Internacional: O Google Analytics é um serviço fornecido pelo Google LLC, com sede nos Estados Unidos. Os dados coletados podem ser processados em servidores localizados em outros países, incluindo os EUA. O Google está certificado pelo EU-US Data Privacy Framework e implementa garantias adequadas de proteção conforme artigos 33 a 36 da LGPD.

6.6. Redes Sociais e Integrações

Quando você interage conosco através de redes sociais (LinkedIn, Instagram, Facebook) ou ferramentas integradas ao nosso website, podemos coletar dados disponibilizados publicamente em seu perfil ou fornecidos durante a interação.

6.7. Eventos, Webinars e Conferências

Quando você participa de eventos presenciais ou online organizados ou patrocinados pela TRIA, podemos coletar dados de inscrição, participação e networking.

6.8. Fontes Públicas e Legítimas

Em algumas situações específicas, podemos coletar dados pessoais de fontes públicas legítimas (websites institucionais, registros públicos, diretórios profissionais) para fins de prospecção B2B (business-to-business) e estabelecimento de relações comerciais, sempre respeitando as bases legais aplicáveis e oferecendo opção de descadastramento.

6.9. Projetos de Pesquisa e Consultoria

Durante a execução de projetos de consultoria e pesquisas de consumer insights, coletamos dados diretamente dos participantes através de questionários, entrevistas, grupos focais, testes de produto, observação comportamental e outras metodologias de pesquisa, sempre com consentimento informado e documentado.

Princípio da Minimização: Coletamos apenas os dados estritamente necessários para as finalidades declaradas, evitando coleta excessiva ou desnecessária.

7. PARA QUE USAMOS SEUS DADOS (FINALIDADES)

A TRIA trata seus dados pessoais exclusivamente para as seguintes finalidades legítimas, específicas, explícitas e informadas:

7.1. Comunicação e Atendimento

Finalidades específicas:

- Responder às suas solicitações de contato, dúvidas, pedidos de informação e esclarecimentos;
- Fornecer informações detalhadas sobre nossos serviços de consultoria estratégica e consumer insights;
- Estabelecer comunicação comercial e relacionamento com potenciais clientes (prospects);
- Enviar respostas, propostas comerciais e acompanhamento sobre consultas realizadas;
- Manter histórico de interações para melhor atendimento;
- Realizar follow-up de propostas e oportunidades comerciais.

Bases Legais: Execução de procedimentos preliminares relacionados a contrato (Art. 7º, V, LGPD) e Legítimo Interesse do controlador (Art. 7º, IX, LGPD).

Prazo de Retenção: Até 2 (dois) anos após o último contato.

7.2. Execução de Contratos e Prestação de Serviços

Finalidades específicas:

- Executar contratos de prestação de serviços de consultoria;
- Realizar projetos de pesquisa de mercado e consumer insights;
- Gerenciar relacionamento com clientes corporativos;
- Emitir documentos fiscais e contratuais;
- Processar pagamentos e cobranças;
- Prestar suporte técnico e atendimento pós-venda;
- Gerenciar entregas de relatórios, apresentações e resultados.

Base Legal: Execução de contrato ou procedimentos preliminares (Art. 7º, V, LGPD).

Prazo de Retenção: Pelo prazo contratual + 5 (cinco) anos conforme legislação aplicável (prazo prescricional).

7.3. Análise e Melhoria do Website

Finalidades específicas:

- Analisar o desempenho técnico e usabilidade de nosso website;
- Compreender o comportamento e preferências dos visitantes (páginas mais acessadas, tempo de navegação, jornada do usuário);
- Identificar problemas técnicos, erros e oportunidades de otimização;
- Melhorar a experiência do usuário (UX) e funcionalidades do website;
- Realizar testes A/B e experimentação de melhorias;
- Criar estatísticas e análises agregadas de tráfego (dados anonimizados);
- Otimizar conteúdos com base em métricas de engajamento.

Base Legal: Legítimo Interesse do controlador (Art. 7º, IX, LGPD).

Prazo de Retenção: Até 6 (seis) meses para logs detalhados; dados agregados e anonimizados podem ser mantidos indefinidamente.

7.4. Segurança e Prevenção de Fraudes

Finalidades específicas:

- Proteger nosso website contra ataques cibernéticos, invasões, spam e atividades maliciosas;
- Prevenir fraudes, uso indevido, abuso e violações de segurança da informação;
- Detectar comportamentos anômalos e tentativas de acesso não autorizado;
- Garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade de nossos sistemas, infraestrutura e dados;
- Investigar incidentes de segurança e violações de políticas;
- Implementar controles de acesso e autenticação adequados.

Base Legal: Legítimo Interesse do controlador (Art. 7º, IX, LGPD) e Proteção da vida ou da incolumidade física (Art. 7º, VII, quando aplicável).

Prazo de Retenção: Até 6 (seis) meses para logs de segurança; investigações em andamento podem requerer retenção por prazo superior.

7.5. Cumprimento de Obrigações Legais e Regulatórias

Finalidades específicas:

- Atender requisições de autoridades judiciais, policiais, fiscais, tributárias ou administrativas;
- Cumprir obrigações impostas por legislação aplicável (tributária, trabalhista, consumerista, etc.);
- Responder a processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- Manter registros para fins de auditoria e compliance;
- Atender determinações da ANPD ou outros órgãos reguladores.

Base Legal: Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador (Art. 7º, II, LGPD).

Prazo de Retenção: Conforme exigido pela legislação específica aplicável (geralmente 5 a 10 anos).

7.6. Exercício Regular de Direitos

Finalidades específicas:

- Estabelecer, exercer ou defender direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- Comprovar fatos, cumprir obrigações contratuais e proteger interesses legítimos;
- Prestar contas e demonstrar conformidade legal;
- Defender-se em reclamações, denúncias ou litígios.

Base Legal: Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral (Art. 7º, VI, LGPD).

Prazo de Retenção: Até o encerramento definitivo do processo + prazo prescricional aplicável.

7.7. Marketing e Comunicações (Mediante Consentimento)

Finalidades específicas:

- Enviar newsletters com conteúdos educativos e informativos sobre pesquisa de mercado, consumer insights e tendências de mercado;
- Compartilhar materiais ricos (e-books, whitepapers, estudos de caso) relevantes para sua área de atuação;
- Informar sobre novos serviços, metodologias, ferramentas e soluções da TRIA;
- Convidar para eventos, webinars, workshops e conferências;
- Realizar pesquisas de satisfação e feedback sobre nossos conteúdos e serviços;
- Personalizar comunicações com base em interesses demonstrados.

Base Legal: Consentimento do titular (Art. 7º, I, LGPD).

Prazo de Retenção: Até a revogação do consentimento pelo titular.

Observação Importante: Esta finalidade é OPCIONAL e depende de seu consentimento expresso obtido através de caixas de seleção (opt-in). Você pode revogar seu consentimento a qualquer momento através do link de descadastramento ("unsubscribe") presente em todos os nossos e-mails de marketing ou entrando em contato com nosso DPO. A revogação do consentimento não compromete as demais finalidades e serviços.

7.8. Pesquisa e Desenvolvimento de Serviços

Finalidades específicas:

- Desenvolver novos serviços, metodologias e soluções de consumer insights;
- Realizar pesquisas internas de tendências de mercado;
- Aprimorar nossas ferramentas, processos e técnicas analíticas;
- Criar benchmarks e estudos setoriais (utilizando dados agregados e anonimizados).

Base Legal: Legítimo Interesse do controlador (Art. 7º, IX, LGPD).

Prazo de Retenção: Dados identificáveis são anonimizados; dados anonimizados podem ser mantidos indefinidamente para fins estatísticos e de pesquisa.

8. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO

O tratamento de seus dados pessoais pela TRIA fundamenta-se rigorosamente nas bases legais previstas no artigo 7º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Cada operação de tratamento possui fundamentação legal adequada e documentada:

8.1. Consentimento (Art. 7º, I)

Quando aplicamos: Para envio de comunicações de marketing (newsletters, materiais educativos, convites para eventos) e para tratamento de dados em projetos de pesquisa mediante participação voluntária.

Características:

- Manifestação livre, informada, inequívoca e específica
- Obtido através de caixas de seleção (opt-in) ou formulários com declaração expressa
- Documentado e registrado adequadamente
- Revogável a qualquer momento, de forma gratuita e facilitada
- Não pode ser condição para fornecimento de produto ou serviço não relacionado

Você tem o direito de revogar o consentimento a qualquer momento, sem custos, através do link presente em nossos e-mails ou entrando em contato com o DPO.

8.2. Cumprimento de Obrigações Legais ou Regulatórias (Art. 7º, II)

Quando aplicamos: Para atender obrigações tributárias (emissão de notas fiscais, escrituração contábil), trabalhistas, consumeristas e outras exigências legais.

Exemplos:

- Manutenção de documentos fiscais por 5 anos
- Guarda de contratos conforme Código Civil
- Atendimento a requisições de autoridades competentes
- Cumprimento do Marco Civil da Internet (guarda de logs)

8.3. Pela Administração Pública (Art. 7º, III)

Não aplicável - A TRIA não é órgão ou entidade pública.

8.4. Estudos por Órgão de Pesquisa (Art. 7º, IV)

Quando aplicamos: Para realização de pesquisas de mercado e consumer insights, sempre que possível utilizando técnicas de anonimização ou pseudonimização para garantir que não seja possível a identificação individual dos titulares nos resultados publicados.

Garantias:

- Dados são agregados e tratados estatisticamente
- Resultados não permitem identificação de pessoas específicas
- Metodologia respeita padrões éticos de pesquisa

8.5. Execução de Contrato ou Procedimentos Preliminares (Art. 7º, V)

Quando aplicamos: Para responder suas solicitações de contato, enviar propostas comerciais, negociar contratos, executar serviços contratados e gerenciar relacionamento com clientes.

Exemplos:

- Análise de solicitação de orçamento
- Negociação de termos contratuais
- Execução de projetos de consultoria
- Emissão de relatórios e entregáveis
- Suporte técnico e atendimento

8.6. Exercício Regular de Direitos (Art. 7º, VI)

Quando aplicamos: Para estabelecer, exercer ou defender direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais, incluindo preservação de provas, cumprimento de decisões judiciais e defesa em litígios.

Exemplos:

- Defesa em processos judiciais
- Comprovação de fatos em disputas contratuais
- Atendimento a decisões judiciais ou arbitrais
- Proteção de interesses legítimos da empresa

8.7. Proteção da Vida ou Incolumidade Física (Art. 7º, VII)

Quando aplicamos: Em situações excepcionais onde o tratamento de dados é necessário para proteger a vida ou segurança física do titular ou de terceiros.

Exemplo: Compartilhamento de dados com autoridades em caso de ameaça iminente.

8.8. Tutela da Saúde (Art. 7º, VIII)

Não aplicável rotineiramente - A TRIA não atua na área de saúde. Caso venha a tratar dados de saúde em algum projeto específico, será mediante consentimento específico ou outra base legal aplicável, com implementação de medidas de segurança reforçadas.

8.9. Legítimo Interesse do Controlador ou de Terceiros (Art. 7º, IX)

Quando aplicamos: Para análise e melhoria de website, segurança da informação, prevenção de fraudes, prospecção B2B e outras finalidades legítimas que não prevaleçam sobre direitos e liberdades fundamentais dos titulares.

Legítimos Interesses identificados pela TRIA:

- Garantir segurança e estabilidade de sistemas e infraestrutura
- Melhorar experiência do usuário no website
- Prevenir fraudes e atividades maliciosas
- Estabelecer relações comerciais B2B
- Otimizar processos e serviços
- Realizar analytics e business intelligence

Avaliação de Legítimo Interesse (LIA - Legitimate Interest Assessment): A TRIA realiza e documenta Avaliação de Legítimo Interesse (LIA) para todas as operações de tratamento baseadas nesta hipótese, ponderando os interesses da empresa, os direitos dos titulares e as expectativas razoáveis de privacidade. Consulte a Seção 20 para mais informações.

8.10. Proteção do Crédito (Art. 7º, X)

Não aplicável - A TRIA não atua como bureau de crédito ou realiza análises creditícias.

Observação sobre Dados Pessoais Sensíveis: Caso venha a ser necessário o tratamento de dados pessoais sensíveis (origem racial/étnica, convicções religiosas, opiniões políticas, filiação sindical, saúde, vida sexual, dados genéticos ou biométricos) em algum projeto específico, o tratamento será realizado com base nas hipóteses previstas no artigo 11 da LGPD, preferencialmente mediante consentimento específico e destacado do titular, com implementação de medidas técnicas e administrativas reforçadas de proteção.

9. TRATAMENTO DE DADOS EM PROJETOS E SERVIÇOS

Esta seção esclarece como a TRIA trata dados pessoais especificamente em seus projetos de consultoria, pesquisas de mercado e consumer insights:

9.1. Coleta de Dados em Pesquisas

Em projetos de pesquisa de mercado e consumer insights, a TRIA pode coletar dados pessoais de participantes (respondentes) através de:

- Questionários online e offline
- Entrevistas individuais em profundidade
- Grupos focais e discussões moderadas
- Testes de produto e degustações
- Observação comportamental (com consentimento)
- Diários de consumo
- Painéis de consumidores

Consentimento Informado: Sempre que participantes fornecem dados pessoais em pesquisas, são informados sobre:

- Objetivo da pesquisa
- Dados que serão coletados
- Como os dados serão utilizados
- Quem terá acesso aos dados
- Prazo de retenção
- Direitos do titular
- Caráter voluntário da participação

Anonimização e Pseudonimização: Sempre que possível e compatível com os objetivos da pesquisa, a TRIA:

- Anonimiza dados para que não seja possível identificar os participantes nos resultados publicados
- Utiliza códigos ou pseudônimos no lugar de nomes reais durante análises
- Agrega dados estatisticamente para apresentação de resultados
- Remove identificadores diretos (nome, CPF, e-mail) após conclusão da coleta, mantendo apenas dados necessários para análise

9.2. Dados de Terceiros em Projetos (Dados de Clientes dos Clientes)

Em alguns projetos de consultoria, a TRIA pode atuar como Operadora de Dados, processando dados pessoais que pertencem aos clientes de nossos clientes corporativos (ex: dados de consumidores finais fornecidos por uma empresa contratante).

Nestes casos:

- A TRIA atua sob instruções explícitas e documentadas do Controlador (cliente contratante)
- Não utiliza os dados para finalidades próprias
- Implementa as medidas de segurança acordadas contratualmente
- Elimina ou devolve os dados ao término do projeto, conforme contrato
- Assiste o Controlador no atendimento de direitos dos titulares
- Notifica o Controlador em caso de incidentes de segurança

Cláusulas contratuais específicas de proteção de dados são incluídas em todos os contratos onde a TRIA atua como Operadora.

9.3. Compartilhamento de Resultados

Dados agregados e anonimizados:

- Relatórios finais de pesquisa contêm apenas dados agregados, estatísticas e insights, sem identificação individual de participantes
- Gráficos, tabelas e análises são baseados em dados anonimizados

Dados identificáveis:

- Somente compartilhados quando expressamente autorizado pelo titular e pelo cliente contratante
- Mediante acordos de confidencialidade adequados
- Com implementação de medidas de segurança reforçadas

9.4. Retenção de Dados em Projetos

Durante o projeto:

- Dados são mantidos pelo tempo necessário para execução e entrega dos resultados

Após conclusão:

- Dados identificáveis são eliminados ou devolvidos ao cliente conforme acordado
- Dados anonimizados podem ser mantidos para fins de benchmarking e estudos setoriais
- Documentação do projeto é mantida conforme prazos contratuais e legais

10. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A TRIA não vende, aluga ou comercializa seus dados pessoais com terceiros sob nenhuma circunstância.

Seus dados pessoais podem ser compartilhados apenas nas seguintes situações legítimas e necessárias:

10.1. Prestadores de Serviços (Operadores)

Compartilhamos dados pessoais com empresas terceirizadas que prestam serviços essenciais para operação de nosso website, infraestrutura tecnológica e negócio, atuando como Operadores sob nossas instruções documentadas:

a) Provedores de Hospedagem e Infraestrutura de TI:

- Empresas que hospedam nosso website e servidores
- Provedores de serviços em nuvem (cloud computing)
- Dados compartilhados: Dados de navegação, formulários, logs
- Garantias: Contratos com cláusulas específicas de proteção de dados, certificações de segurança, medidas técnicas adequadas

b) Google Analytics (Google LLC):

- Ferramenta de análise de tráfego e comportamento de usuários
- Dados compartilhados: Endereço IP (anonimizado), páginas visitadas, dispositivo, localização aproximada, comportamento de navegação
- Finalidade: Analytics, métricas de desempenho, otimização de experiência do usuário
- Observação: O Google Analytics pode envolver transferência internacional de dados (ver Seção 11)
- Mais informações: <https://policies.google.com/privacy>

c) Ferramentas de E-mail Marketing (quando aplicável):

- Plataformas de envio de newsletters e automação de marketing
- Dados compartilhados: Nome, e-mail, empresa, preferências de comunicação
- Finalidade: Envio de comunicações mediante consentimento
- Base: Consentimento do titular

d) Ferramentas de CRM (Customer Relationship Management):

- Sistemas de gestão de relacionamento com clientes
- Dados compartilhados: Dados de contato, histórico de interações, oportunidades comerciais
- Finalidade: Gerenciar relacionamento comercial

e) Processadores de Pagamento (quando aplicável):

- Intermediadores de pagamento para transações comerciais
- Dados compartilhados: Dados necessários para processamento de pagamento
- Observação: A TRIA não armazena dados de cartão de crédito diretamente

f) Provedores de Infraestrutura de Segurança:

- Serviços de firewall, anti-DDoS, detecção de intrusão
- Finalidade: Proteger sistemas e dados contra ameaças cibernéticas

Garantias Contratuais Obrigatórias:

Todos os prestadores de serviços são contratualmente obrigados a:

- Tratar dados pessoais exclusivamente conforme nossas instruções documentadas
- Implementar medidas técnicas e administrativas de segurança adequadas ao risco
- Não utilizar dados para finalidades próprias ou de terceiros
- Manter confidencialidade e sigilo sobre os dados
- Cumprir integralmente a LGPD e legislação aplicável
- Subcontratar outros operadores somente com autorização prévia da TRIA
- Assistir a TRIA no atendimento de direitos dos titulares
- Notificar imediatamente sobre incidentes de segurança
- Eliminar ou devolver dados ao término da prestação de serviços

- Permitir auditorias e fornecimento de informações necessárias para demonstrar conformidade

10.2. Autoridades Judiciais, Policiais e Governamentais

Podemos compartilhar dados pessoais quando:

- Exigido por lei, regulamento ou ordem judicial
- Solicitado por autoridade judicial, policial, fiscal, tributária ou administrativa competente
- Necessário para proteção de direitos legais da TRIA
- Requerido para colaboração em investigações legítimas
- Determinado pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)

Procedimento: Verificamos a legitimidade e legalidade de cada requisição antes de compartilhar dados. Quando legalmente permitido, notificamos o titular sobre o compartilhamento.

10.3. Parceiros de Negócio (em projetos específicos)

Em projetos de consultoria realizados em parceria com outras empresas especializadas, podemos compartilhar dados com parceiros mediante:

- Acordo de confidencialidade e proteção de dados específico
- Limitação ao necessário para execução do projeto
- Consentimento do titular quando aplicável
- Garantias contratuais de proteção e eliminação posterior

10.4. Transferências Empresariais

Em caso de fusão, aquisição, venda de ativos, reorganização societária, falência ou outro tipo de transação corporativa envolvendo a TRIA, seus dados pessoais poderão ser transferidos aos sucessores, mantidas:

- Mesmas finalidades de tratamento
- Mesmas obrigações de proteção e segurança
- Mesmos direitos do titular
- Notificação prévia aos titulares sobre a transferência, quando legalmente exigido

10.5. Com Seu Consentimento

Podemos compartilhar seus dados pessoais com terceiros não listados acima mediante seu consentimento específico e informado para a finalidade declarada.

Compartilhamento que NÃO realizamos:

- Venda de dados para corretores de dados (data brokers)
- Comercialização de listas de contatos
- Compartilhamento para fins publicitários de terceiros sem consentimento
- Disponibilização pública de dados privados
- Transferência para finalidades incompatíveis com as informadas

11. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

11.1. Transferências Realizadas

A TRIA não realiza transferência internacional direta de dados pessoais para outros países ou organismos internacionais como parte de suas operações regulares.

Exceção - Google Analytics:

Alguns dos prestadores de serviços mencionados na Seção 10 (especialmente o Google Analytics, fornecido pelo Google LLC, com sede nos Estados Unidos) podem processar dados pessoais em servidores localizados no exterior, incluindo Estados Unidos e outros países.

Garantias Implementadas:

Em conformidade com os artigos 33 a 36 da LGPD, quando ocorre transferência internacional através de prestadores de serviços, garantimos que:

- a) Cláusulas Contratuais Padrão: Contratos incluem cláusulas específicas de proteção de dados alinhadas com padrões internacionais
- b) Certificações Internacionais: Prestadores possuem certificações reconhecidas (ISO 27001, SOC 2, Privacy Shield Framework sucessor)
- c) Nível Adequado de Proteção: Verificamos que o país ou organização destinatária oferece grau de proteção adequado
- d) Transparência: Informamos sobre transferências internacionais nesta Política
- e) Direitos Mantidos: Você mantém todos os seus direitos previstos na LGPD mesmo quando dados são processados internacionalmente

11.2. Transferências Futuras

Caso a TRIA venha a realizar transferências internacionais diretas no futuro, observará rigorosamente os requisitos dos artigos 33 a 36 da LGPD, que incluem:

- Consentimento específico do titular para transferência internacional (quando aplicável)
- Cláusulas contratuais específicas com garantias adequadas
- Certificação de proteção por organismos reconhecidos
- Normas corporativas globais (Binding Corporate Rules) quando aplicável
- Cooperação jurídica internacional quando exigido por lei
- Garantias adicionais conforme determinado pela ANPD

11.3. Seus Direitos em Transferências Internacionais

Mesmo quando dados são processados internacionalmente, você mantém:

- Todos os direitos previstos no Art. 18 da LGPD
- Direito de ser informado sobre os países ou organizações destinatárias
- Direito de obter cópia das garantias adotadas
- Direito de revogar consentimento quando aplicável

Para mais informações sobre transferências internacionais específicas, entre em contato com nosso DPO.

12. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

A TRIA adota medidas técnicas, administrativas, organizacionais e físicas rigorosas, atualizadas e proporcionais ao risco para proteger seus dados pessoais contra acessos não autorizados, perda accidental ou ilícita, destruição, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, em conformidade com o artigo 46 e seguintes da LGPD.

12.1. Medidas Técnicas de Segurança

- a) Criptografia:
 - SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) para transmissão segura de dados através do website
 - Criptografia em trânsito para comunicações entre sistemas
 - Criptografia em repouso para armazenamento de dados sensíveis em bancos de dados
 - Algoritmos robustos (AES-256 ou superior)
- b) Controles de Acesso Lógico:
 - Autenticação multifator (MFA) para acesso a sistemas críticos
 - Princípio do menor privilégio - usuários têm acesso apenas aos dados necessários para suas funções
 - Gestão de identidade e acesso (IAM) com revisões periódicas
 - Senhas fortes com políticas de complexidade e renovação
 - Logs de acesso rastreáveis e auditáveis
- c) Infraestrutura de Segurança:
 - Firewalls de nova geração com inspeção profunda de pacotes
 - Sistemas de Prevenção e Detecção de Intrusão (IPS/IDS)
 - Anti-DDoS (proteção contra ataques de negação de serviço)
 - Antivírus e Anti-Malware atualizados em todos os endpoints
 - WAF (Web Application Firewall) para proteção do website
 - Segmentação de rede separando ambientes
- d) Monitoramento e Detecção:
 - Monitoramento contínuo 24/7 de sistemas e infraestrutura
 - SIEM (Security Information and Event Management) para correlação de eventos de segurança
 - Alertas automáticos para atividades suspeitas ou anômalas
 - Análise comportamental para detecção de ameaças avançadas
- e) Proteção de Dados:
 - Backups regulares (diários) em ambientes geograficamente separados
 - Teste periódico de restauração de backups
 - Versionamento de dados críticos
 - Data Loss Prevention (DLP) para prevenir vazamentos
- f) Desenvolvimento Seguro:
 - Práticas de desenvolvimento seguro (SDL - Security Development Lifecycle)
 - Revisão de código focada em segurança
 - Testes de segurança em aplicações
 - Correção proativa de vulnerabilidades

12.2. Medidas Administrativas e Organizacionais

a) Políticas e Procedimentos:

- Política de Segurança da Informação documentada e atualizada
- Política de Privacidade e Proteção de Dados (este documento)
- Procedimentos operacionais detalhados
- Plano de Resposta a Incidentes estruturado e testado
- Política de Classificação da Informação
- Política de Controle de Acesso
- Política de Backup e Recuperação

b) Governança e Compliance:

- Comitê de Privacidade e Proteção de Dados
- DPO (Encarregado) dedicado
- Gestão de Riscos de privacidade
- Auditorias internas periódicas
- Due diligence de fornecedores e parceiros

c) Gestão de Fornecedores:

- Avaliação de segurança de prestadores de serviços
- Contratos com cláusulas de proteção de dados
- Monitoramento de conformidade de operadores
- Auditorias em fornecedores críticos

d) Gestão de Incidentes:

- Plano de Resposta a Incidentes documentado
- Equipe de Resposta treinada
- Procedimentos de contenção, investigação e notificação
- Análise pós-incidente e lições aprendidas
- Comunicação à ANPD e titulares conforme Art. 48 da LGPD

12.3. Medidas Físicas de Segurança

a) Controle de Acesso Físico:

- Acesso restrito a datacenters e áreas sensíveis
- Autenticação biométrica ou cartões de acesso
- Sistemas de vigilância (CFTV)
- Registro de visitantes
- Áreas segregadas para diferentes níveis de sensibilidade

b) Proteção de Infraestrutura:

- Datacenters com certificações de segurança física
- Redundância de energia (nobreak, geradores)
- Climatização adequada
- Proteção contra incêndio
- Controle ambiental

12.4. Medidas Humanas

a) Treinamento e Conscientização:

- Treinamento obrigatório sobre proteção de dados e LGPD para todos os colaboradores
 - Capacitação específica para áreas que lidam com dados pessoais
 - Campanhas de conscientização sobre phishing, engenharia social e boas práticas
 - Simulações de ataques (phishing simulado) para teste de conscientização
 - Treinamento anual de reciclagem
- b) Gestão de Pessoas:
- Verificação de antecedentes (background check) quando aplicável
 - Termos de confidencialidade assinados por colaboradores
 - Termos de responsabilidade sobre uso de dados
 - Processo de desligamento com revogação imediata de acessos
 - Cultura organizacional de privacidade (privacy by design)

12.5. Testes e Avaliações Contínuas

- a) Testes de Segurança:
- Pentest (Teste de Penetração) anual ou semestral
 - Análise de vulnerabilidades trimestral
 - Simulação de ataques (Red Team/Blue Team)
 - Testes de engenharia social
- b) Avaliações de Impacto:
- DPIA/RIPD (Relatório de Impacto à Proteção de Dados) para tratamentos de alto risco
 - Avaliação de Riscos periódica
 - Revisão de medidas de segurança
- c) Auditorias:
- Auditorias internas semestrais
 - Auditorias externas anuais quando aplicável
 - Certificações de segurança (ISO 27001 em processo/planejado)

12.6. Limites da Segurança

Importante: Apesar de todas as medidas implementadas, nenhum sistema é 100% seguro.

A TRIA:

- Não pode garantir segurança absoluta
- Compromete-se a implementar medidas proporcionais ao estado da arte
- Compromete-se a notificar prontamente em caso de incidentes
- Mantém esforços contínuos de melhoria

Sua responsabilidade: Você também tem papel importante na segurança de seus dados:

- Mantenha suas credenciais (senhas) seguras e confidenciais
- Não compartilhe senhas com terceiros
- Utilize senhas fortes e únicas
- Mantenha seus dispositivos atualizados
- Desconfie de e-mails suspeitos (phishing)
- Notifique-nos imediatamente se suspeitar de comprometimento

13. RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS

A TRIA armazena seus dados pessoais apenas pelo tempo estritamente necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, ou conforme exigido ou permitido por lei, respeitando o princípio da necessidade previsto no artigo 6º, III da LGPD.

13.1. Prazos de Armazenamento Específicos

Categoria de Dados	Finalidade	Base Legal	Prazo de Retenção
Dados de formulários de contato	Histórico de relacionamento comercial	Legítimo interesse / Contrato	Até 2 (dois) anos após último contato
Dados de propostas comerciais não aceitas	Histórico comercial	Legítimo interesse	Até 1 (um) ano após envio da proposta
Dados contratuais de clientes	Execução e comprovação contratual	Execução de contrato / Obrigação legal	Prazo contratual + 5 (cinco) anos (prazo prescricional civil)
Documentos fiscais e contábeis	Cumprimento de obrigações tributárias	Obrigação legal	5 (cinco) anos conforme CTN
Dados de navegação (logs de acesso)	Conformidade com Marco Civil da Internet	Obrigação legal	6 (seis) meses
Logs de segurança	Investigação de incidentes	Legítimo interesse	Até 6 (seis) meses; prazo estendido em caso de investigação
Dados de marketing (newsletters)	Comunicações comerciais	Consentimento	Até revogação do consentimento
Dados de pesquisas (identificáveis)	Execução do projeto	Consentimento / Contrato	Durante o projeto + até 1 (um) ano para eventuais validações

Dados de pesquisas (anonimizados)	Estudos estatísticos e benchmarking	Não há dado pessoal	Indefinido (dados anonimizados)
Gravações de chamadas (quando houver)	Qualidade e treinamento	Consentimento	Até 6 (seis) meses
Comunicações de e-mail	Histórico de relacionamento	Legítimo interesse / Contrato	Até 2 (dois) anos após término do relacionamento
Dados para exercício de direitos	Defesa em processos	Exercício regular de direitos	Até encerramento definitivo do processo + prazo prescricional
Dados para cumprimento legal específico	Atender legislação aplicável	Obrigaçao legal	Conforme determinado pela legislação específica (5 a 10 anos tipicamente)

13.2. Critérios para Definição de Prazos

Os prazos de retenção são definidos considerando:

- Finalidade do tratamento - dados mantidos apenas enquanto necessários
- Obrigações legais - prazos mínimos exigidos por lei
- Prazos prescricionais - defesa de direitos em processos
- Consentimento do titular - revogável a qualquer momento
- Legítimo interesse - balanceamento entre interesses
- Necessidade operacional - gestão de relacionamento

13.3. Revisão Periódica

A TRIA realiza revisão periódica (no mínimo anual) dos dados pessoais armazenados para:

- Identificar dados que atingiram o fim do prazo de retenção
- Avaliar se há justificativa para manutenção adicional
- Programar eliminação ou anonimização
- Atualizar prazos conforme mudanças legais ou operacionais

13.4. Eliminação de Dados Pessoais

Após o término do prazo de retenção ou quando cessarem as finalidades que justificaram o tratamento, seus dados pessoais serão:

a) Eliminados de forma segura e definitiva:

- Deleção lógica seguida de sobrescrita física de dados
- Destrução física de mídias quando aplicável
- Certificado de destruição para dados confidenciais
- Logs de eliminação mantidos para auditoria
- Eliminação também em backups conforme ciclo de retenção

b) Anonimizados de forma irreversível:

- Utilização de técnicas que impedem identificação do titular
- Testes de reversibilidade para garantir anonimização efetiva
- Dados anonimizados não são mais considerados dados pessoais
- Podem ser mantidos indefinidamente para fins estatísticos, pesquisa e melhoria de serviços

Técnicas de Anonimização utilizadas:

- Agregação - dados agrupados em categorias amplas
- Generalização - redução de precisão de atributos
- Supressão - remoção de identificadores diretos
- Randomização - introdução de ruído nos dados
- Pseudonimização prévia facilitando anonimização posterior

13.5. Exceções à Eliminação

Dados podem ser mantidos por prazo superior ao estabelecido quando:

- Exigido por obrigação legal ou regulatória específica
- Necessário para exercício regular de direitos em processos em andamento
- Mediante consentimento específico do titular para retenção adicional
- Requisitado por ordem judicial ou administrativa
- Necessário para comprovação de fatos em litígios potenciais dentro do prazo prescricional

Em caso de litígio ou investigação em andamento, a eliminação automática é suspensa até resolução definitiva do caso.

13.6. Direito à Eliminação

Você pode solicitar a eliminação de seus dados pessoais a qualquer momento, mediante solicitação ao DPO (Seção 15.2). A TRIA atenderá prontamente sua solicitação, exceto quando houver:

- Obrigação legal de retenção
- Exercício regular de direitos em processo em andamento
- Uso exclusivamente para finalidades permitidas por lei (pesquisa, estatística - dados anonimizados)

Prazo de atendimento: Até 15 (quinze) dias úteis para eliminação efetiva, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa fundamentada.

14. POLÍTICA DE COOKIES

14.1. O Que São Cookies

Cookies são pequenos arquivos de texto armazenados em seu dispositivo (computador, smartphone, tablet) pelo navegador quando você visita um website. Eles permitem que o website reconheça seu dispositivo em visitas futuras, memorize suas preferências e coleite informações sobre sua navegação.

Tecnologias similares: Além de cookies tradicionais, também utilizamos:

- Pixel tags (web beacons) - pequenas imagens invisíveis em páginas ou e-mails
- Local storage - armazenamento local no navegador
- Session storage - armazenamento temporário da sessão
- Identificadores de dispositivo - IDs únicos de dispositivos móveis

14.2. Tipos de Cookies que Utilizamos

Utilizamos os seguintes tipos de cookies em nosso website:

a) Cookies Essenciais (Estritamente Necessários)

Descrição: Indispensáveis para o funcionamento básico do website. Sem eles, recursos essenciais não funcionariam corretamente.

Finalidade:

- Garantir funcionalidades básicas do website
- Manter segurança da sessão de navegação
- Lembrar escolhas essenciais do usuário
- Habilitar navegação entre páginas

Exemplos:

- Cookies de sessão - identificam sua sessão de navegação
- Cookies de autenticação - mantêm você logado (se aplicável)
- Cookies de segurança - previnem fraudes e ataques
- Cookies de平衡amento de carga - distribuem tráfego entre servidores

Prazo de validade: Geralmente sessão (são excluídos ao fechar o navegador); alguns podem durar até 24 horas.

Base Legal: Legítimo interesse do controlador (indispensáveis para fornecimento do serviço solicitado).

Consentimento: Não exigem consentimento, pois são estritamente necessários.

b) Cookies Analíticos e de Performance

Descrição: Coletam informações sobre como os visitantes usam o website, permitindo melhorias e otimizações.

Finalidade:

- Analisar tráfego e padrões de navegação
- Compreender comportamento dos usuários
- Identificar páginas mais e menos visitadas
- Medir tempo de carregamento e desempenho
- Detectar erros e problemas técnicos
- Otimizar experiência do usuário

Ferramenta Principal: Google Analytics

Utilizamos o Google Analytics (fornecido pelo Google LLC) para compreender como visitantes interagem com nosso website.

Dados coletados pelo Google Analytics:

- Endereço IP (anonimizado - últimos octetos removidos)
- Páginas visitadas e sequência de navegação
- Tempo gasto em cada página

- Taxa de rejeição (bounce rate)
- Dispositivo utilizado (desktop, mobile, tablet)
- Sistema operacional e navegador
- Resolução de tela
- Localização aproximada (país, estado, cidade)
- Origem do tráfego (Google, redes sociais, direto, etc.)
- Palavras-chave de busca (quando disponíveis)

Como funciona:

- Cookie _ga (validade: 2 anos) - distingue usuários
- Cookie _gid (validade: 24 horas) - distingue usuários
- Cookie _gat (validade: 1 minuto) - controla taxa de requisições

Anonimização de IP: Ativamos a função de anonimização de IP do Google Analytics (**anonymizeIP: true**), que remove os últimos octetos do endereço IP antes de qualquer processamento.

Transferência Internacional: Dados coletados pelo Google Analytics podem ser transferidos e processados nos Estados Unidos e outros países. O Google implementa garantias adequadas de proteção conforme LGPD e GDPR.

Mais informações: <https://policies.google.com/privacy>

Opt-out: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

Prazo de validade: Até 2 anos.

Base Legal: Legítimo interesse do controlador ou consentimento (conforme configuração escolhida pelo usuário no banner de cookies).

c) Cookies de Funcionalidade

Descrição: Permitem que o website lembre suas escolhas e preferências para proporcionar experiência personalizada.

Finalidade:

- Lembrar idioma escolhido
- Recordar configurações de acessibilidade
- Manter preferências de visualização
- Personalizar conteúdo com base em região

Exemplos:

- Cookie de preferência de idioma
- Cookie de modo de visualização (claro/escuro, se aplicável)
- Cookie de escolhas de privacidade

Prazo de validade: Geralmente até 1 ano.

Base Legal: Consentimento do titular ou legítimo interesse (dependendo da funcionalidade).

d) Cookies de Marketing e Publicidade

Descrição: Utilizados para rastrear visitantes entre websites e exibir anúncios relevantes e personalizados.

Status Atual: Atualmente, NÃO utilizamos cookies de marketing ou publicidade de terceiros em nosso website.

Se viermos a utilizar no futuro:

- Solicitaremos seu consentimento prévio e explícito
- Informaremos claramente sobre os cookies específicos e empresas de publicidade

- Forneceremos controle granular sobre cada tipo de cookie
- Permitiremos revogação do consentimento a qualquer momento

Exemplos (não utilizados atualmente):

- Google Ads
- Facebook Pixel
- LinkedIn Insight Tag
- Cookies de retargeting

Prazo de validade: Tipicamente até 2 anos (quando utilizados).

Base Legal: Consentimento explícito do titular (opt-in ativo).

14.3. Cookies de Terceiros

Alguns cookies em nosso website são definidos por terceiros (principalmente Google Analytics). Não temos controle sobre como esses terceiros usam seus cookies.

Recomendamos consultar os websites desses terceiros para mais informações sobre suas políticas de privacidade e uso de cookies.

Terceiros que podem definir cookies:

- Google LLC (Google Analytics)
- Outros prestadores de serviços autorizados

14.4. Gerenciamento e Controle de Cookies

Você tem controle total sobre cookies. Pode gerenciá-los, bloqueá-los ou excluí-los de várias formas:

a) Banner de Consentimento de Cookies

Ao acessar nosso website pela primeira vez, você verá um banner ou aviso sobre cookies informando sobre o uso e solicitando seu consentimento para cookies não essenciais.

Opções disponíveis:

- Aceitar Todos - consente com todos os tipos de cookies
- Rejeitar Não Essenciais - consente apenas com cookies essenciais
- Personalizar - escolhe categorias específicas de cookies
- Saiba Mais - acessa esta política de cookies

Sua escolha é respeitada e armazenada para não solicitar novamente a cada visita.

b) Configurações do Navegador

Você pode gerenciar ou desativar cookies através das configurações de seu navegador:
Google Chrome:

1. Acesse Configurações > Privacidade e segurança > Cookies e outros dados do site
2. Escolha "Bloquear cookies de terceiros" ou "Bloquear todos os cookies"
3. Gerencie cookies específicos em "Ver todos os cookies e dados do site"

Mozilla Firefox:

1. Acesse Opções > Privacidade e Segurança
2. Em "Cookies e dados de sites", escolha opções de bloqueio
3. Gerencie cookies em "Gerenciar dados"

Safari (macOS):

1. Acesse Preferências > Privacidade

2. Escolha opções de bloqueio de cookies e rastreadores

Microsoft Edge:

1. Acesse Configurações > Cookies e permissões de site

2. Escolha "Bloquear cookies de terceiros" ou configurar exceções

Navegadores móveis: As configurações variam por dispositivo e sistema operacional.

Geralmente encontradas em Configurações > Privacidade/Segurança.

Atenção: A desativação de cookies essenciais pode impedir o funcionamento adequado do website. Cookies analíticos e de funcionalidade podem ser desativados sem comprometer funções básicas, mas a experiência pode ficar limitada.

c) Desativação Específica do Google Analytics

Para desativar especificamente o Google Analytics sem bloquear outros cookies, instale o complemento de navegador oficial:

Complemento de Desativação do Google Analytics:

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

Disponível para Chrome, Firefox, Safari, Edge e Internet Explorer.

d) Ferramentas de Gerenciamento de Privacidade

Você pode utilizar ferramentas e extensões de navegador especializadas em privacidade que oferecem controle avançado sobre cookies e rastreamento:

- Privacy Badger (EFF)
- uBlock Origin
- Ghostery
- Disconnect

14.5. Impacto da Desativação de Cookies

Tipo de Cookie	Impacto ao Desativar
Essenciais	⚠️ Website pode não funcionar corretamente; recursos básicos comprometidos
Analíticos	✓ Website funciona normalmente; não contribui para melhoria baseada em dados
Funcionalidade	⚠️ Website funciona mas não lembra preferências; experiência menos personalizada
Marketing	✓ Sem impacto funcional (não utilizamos atualmente)

14.6. Atualização da Lista de Cookies

Esta lista de cookies pode ser atualizada periodicamente conforme mudanças em nosso website e tecnologias utilizadas. A versão mais recente está sempre disponível nesta página. Última revisão da política de cookies: 01/10/2025

14.7. Duração e Validade dos Cookies

Nome do Cookie	Provedor	Tipo	Validade	Finalidade
session_id	TRIA	Essencial	Sessão	Identificação da sessão de navegação
cookie_consent	TRIA	Essencial	1 ano	Armazena escolha de consentimento de cookies
_ga	Google Analytics	Analítico	2 anos	Distingue usuários
_gid	Google Analytics	Analítico	24 horas	Distingue usuários
_gat	Google Analytics	Analítico	1 minuto	Controle de taxa de requisições

Listas não exaustivas; cookies podem ser adicionados ou modificados.

14.8. Perfilamento e Decisões Automatizadas via Cookies

Perfilamento (Profiling): Os dados coletados pelo Google Analytics podem ser utilizados para criação de perfis comportamentais agregados e anônimos para fins de análise estatística e compreensão de padrões de uso do website, sem identificação individual dos visitantes.

Decisões Automatizadas: NÃO tomamos decisões automatizadas que afetem significativamente os visitantes com base em dados de cookies.

Consulte a Seção 17 para mais informações sobre Decisões Automatizadas e Perfilamento.

15. SEUS DIREITOS COMO TITULAR DE DADOS

Conforme o artigo 18 da LGPD, você, como titular de dados pessoais, possui 10 direitos fundamentais em relação aos seus dados pessoais tratados pela TRIA:

15.1. Confirmação e Acesso (Art. 18, I e II)

Direito:

- Confirmar a existência de tratamento de seus dados pessoais pela TRIA
- Acessar seus dados pessoais que mantemos em nossos sistemas

Como exercer:

- Solicite ao DPO informação sobre se tratamos seus dados
- Solicite cópia completa de todos os dados pessoais que mantemos sobre você

O que forneceremos:

- Confirmação se tratamos ou não seus dados
- Cópia de todos os dados pessoais em formato estruturado, legível e de uso comum
- Informações sobre origem dos dados (quando não fornecidos diretamente por você)
- Categorias de dados tratados
- Finalidades do tratamento
- Prazo de retenção

Prazo: Até 15 (quinze) dias úteis.

15.2. Correção (Art. 18, III)

Direito: Solicitar a correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.

Como exercer:

- Informe quais dados estão incorretos
- Forneça informações corretas e atualizadas

O que faremos:

- Corrigiremos os dados em nossos sistemas
- Notificaremos entidades com as quais compartilhamos os dados (quando aplicável)
- Confirmaremos a correção

Prazo: Até 15 (quinze) dias úteis.

15.3. Anonimização, Bloqueio ou Eliminação (Art. 18, IV)

Direito: Requerer a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados pessoais:

- Desnecessários - não mais necessários para as finalidades
- Excessivos - além do necessário para as finalidades
- Tratados em desconformidade com a LGPD

Como exercer:

- Solicite eliminação, bloqueio ou anonimização ao DPO
- Indique os dados específicos (se souber)

O que faremos:

- Avaliaremos sua solicitação
- Eliminaremos, bloquearemos ou anonimizaremos os dados, exceto se houver:
 - Obrigação legal de retenção
 - Exercício regular de direitos em processo em andamento
 - Outra base legal que justifique manutenção

Prazo: Até 15 (quinze) dias úteis.

15.4. Portabilidade (Art. 18, V)

Direito: Solicitar a portabilidade de seus dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa.

Como exercer:

- Solicite exportação de seus dados ao DPO
- Indique para onde deseja transferir os dados (opcional)

O que forneceremos:

- Dados em formato estruturado (CSV, JSON, XML)
- Legível por máquina e de uso comum
- Dados que você forneceu à TRIA

Observações:

- Sujeito a regulamentações da ANPD
- Pode haver limitações por segredos comerciais e industriais
- Não inclui dados derivados, inferidos ou gerados pela TRIA

Prazo: Até 15 (quinze) dias úteis.

15.5. Eliminação de Dados Baseados em Consentimento (Art. 18, VI)

Direito: Solicitar a eliminação de dados pessoais tratados com base no seu consentimento, ressalvadas hipóteses legais de conservação.

Como exercer:

- Solicite eliminação ao DPO, especificando que deseja eliminar dados baseados em consentimento

O que faremos:

- Eliminaremos dados tratados exclusivamente com base em consentimento
- Manteremos dados baseados em outras bases legais (contrato, obrigação legal, legítimo interesse, etc.)

Exceções (dados não eliminados):

- Exigidos por obrigação legal
- Necessários para cumprimento de contrato
- Exercício regular de direitos

Prazo: Até 15 (quinze) dias úteis.

15.6. Informação sobre Compartilhamento (Art. 18, VII)

Direito: Obter informações sobre entidades públicas e privadas com as quais a TRIA compartilhou seus dados pessoais.

Como exercer:

- Solicite lista de compartilhamentos ao DPO

O que forneceremos:

- Lista de entidades (empresas, órgãos públicos) com quem compartilhamos
- Finalidade de cada compartilhamento
- Período do compartilhamento

Observação: Consulte a Seção 10 para lista geral de compartilhamentos.

Prazo: Até 15 (quinze) dias úteis.

15.7. Informação sobre Possibilidade de Não Fornecer Consentimento e Consequências (Art. 18, VIII)

Direito: Ser informado sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.

Informação:

- Consentimento é sempre opcional para finalidades baseadas nesta hipótese
- Você pode negar consentimento para marketing, newsletters e comunicações comerciais
- Consequência: Não receberá materiais educativos, convites para eventos e comunicações comerciais
- Sem impacto: Negativa de consentimento para marketing NÃO afeta outras finalidades e serviços (atendimento, execução de contratos, etc.)

Não há consequências negativas em não fornecer consentimento para finalidades opcionais.

15.8. Revogação do Consentimento (Art. 18, IX)

Direito: Revogar o consentimento a qualquer momento, de forma gratuita e facilitada.

Como exercer:

- E-mails de marketing: Clique no link "Descadastrar" ou "Unsubscribe" presente em cada e-mail
- Contato com DPO: Envie solicitação de revogação para dpo@lgpexpertdpo.com.br
- Formulário: Utilize formulário de exercício de direitos (quando disponível)

O que acontece:

- Cessamos tratamento para finalidade baseada em consentimento (marketing)
- Removemos você de listas de comunicação
- Dados anteriores: Podem ser mantidos por prazo limitado para histórico ou bases legais alternativas

Prazo: Efeito imediato; confirmação em até 5 (cinco) dias úteis.

Sem custos: Revogação é sempre gratuita.

15.9. Oposição ao Tratamento (Art. 18, § 2º)

Direito: Opor-se a tratamento realizado com base em hipóteses de dispensa de consentimento, como legítimo interesse, cumprimento de obrigação legal, execução de contrato, etc.

Como exercer:

- Manifeste sua oposição ao DPO, indicando os motivos

Observações:

- TRIA avaliará se há razões legítimas e imperiosas que justifiquem manutenção do tratamento
- Se tratamento for baseado em obrigação legal, não é possível oposição
- Se tratamento for necessário para execução de contrato, pode comprometer prestação do serviço

Prazo: Até 15 (quinze) dias úteis para avaliação e resposta.

15.10. Revisão de Decisões Automatizadas (Art. 18, §2º e Art. 20)

Direito: Solicitar revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluindo decisões destinadas a definir seu perfil pessoal, profissional, de consumo, de crédito ou aspectos de sua personalidade.

Status na TRIA:

- Atualmente, NÃO tomamos decisões automatizadas que afetem significativamente titulares
- Caso venha a realizar, você será informado e terá direito a revisão humana

Se houver decisões automatizadas no futuro:

- Informaremos claramente sobre a decisão
- Explicaremos critérios e lógica utilizados
- Você poderá solicitar revisão por pessoa natural

Prazo para revisão: 7 (sete) dias úteis.

Consulte a Seção 17 para mais informações.

15.11. Como Exercer Seus Direitos

Canais para solicitação:

a) Encarregado de Proteção de Dados (DPO):

- E-mail: dpo@lgpdexpertdpo.com.br (principal)
- Telefone: (11) 94532-4861
- Endereço: Rua José Romani, 79 - Jardim da Saúde - São Paulo - SP - CEP 04293-035

b) E-mail geral da TRIA:

- contato@triainsights.com.br (sua mensagem será encaminhada ao DPO)

Informações necessárias na solicitação:

- Nome completo
- E-mail de contato
- Telefone (opcional)
- Descrição clara do direito que deseja exercer
- Documentos de identificação (quando necessário para confirmação de identidade)

Verificação de Identidade: Para proteger seus dados contra acesso não autorizado, podemos solicitar informações adicionais ou documentos (cópia de documento de identidade, comprovante de e-mail, etc.) para confirmar sua identidade antes de atender solicitações sensíveis.

Prazos de Atendimento:

- Confirmação de recebimento: Até 2 (dois) dias úteis
- Resposta substancial: Até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento
- Prorrogação: Até 15 (quinze) dias adicionais mediante justificativa fundamentada (complexidade, volume de solicitações)
- Revogação de consentimento (marketing): Efeito imediato

Gratuidade: O exercício de seus direitos é totalmente gratuito.

Exceções: Caso suas solicitações sejam manifestamente infundadas, excessivas ou abusivas (repetição desproporcional em curto período), poderemos:

- Cobrar taxa razoável pelos custos administrativos; OU
- Recusar atendimento

Sempre mediante justificativa fundamentada.

Reclamação: Se não estiver satisfeito com nossa resposta, você tem o direito de apresentar reclamação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

16. TRATAMENTO DE DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A TRIA está comprometida com a proteção especial de dados de crianças e adolescentes, em conformidade com o artigo 14 da LGPD e o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069/1990).

16.1. Definições

Conforme legislação brasileira:

- Criança: Pessoa com até 12 (doze) anos incompletos
- Adolescente: Pessoa entre 12 (doze) e 18 (dezoito) anos incompletos

16.2. Coleta de Dados de Menores

Política Geral:

- A TRIA NÃO coleta deliberadamente dados pessoais de crianças menores de 16 (dezesseis) anos sem consentimento parental específico
- Nosso website e serviços são direcionados a público adulto (maiores de 18 anos)
- Não comercializamos produtos ou serviços para menores de idade

16.3. Consentimento Parental (Menores de 16 Anos)

Conforme artigo 14 da LGPD, o tratamento de dados de crianças menores de 16 anos deve ser realizado com consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou responsável legal.

Se identificarmos coleta de dados de menores de 16 anos:

- Solicitaremos consentimento parental imediatamente
- Enquanto não obtido, suspenderemos o tratamento
- Se consentimento não for fornecido em 30 dias, eliminaremos os dados

16.4. Adolescentes entre 16 e 18 Anos

Adolescentes entre 16 e 18 anos incompletos podem fornecer consentimento próprio para tratamento de seus dados pessoais, conforme interpretação do artigo 14 combinado com Código Civil.

Porém, a TRIA:

- Recomenda que responsáveis legais estejam cientes da participação

- Pode solicitar confirmação de idade
- Pode solicitar ciência dos responsáveis legais em casos específicos

16.5. Proteção Especial

Para dados de menores de 18 anos (quando coletados legitimamente), a TRIA:

- Implementa medidas de segurança reforçadas
- Limita tratamento ao estritamente necessário
- NÃO utiliza dados para perfilamento ou decisões automatizadas
- NÃO compartilha dados com terceiros exceto quando estritamente necessário
- Fornece informações adequadas à compreensão do menor sobre tratamento

16.6. Direitos dos Pais e Responsáveis Legais

Pais ou responsáveis têm o direito de:

- Acessar dados pessoais de seus filhos menores
- Solicitar correção, eliminação ou anonimização
- Revogar consentimento a qualquer momento
- Opor-se ao tratamento
- Receber informações claras sobre tratamento

Como exercer: Entrar em contato com DPO fornecendo documentação que comprove relação de parentesco/tutela.

16.7. Identificação Inadvertida de Menores

Se identificarmos que coletamos dados de menores de 16 anos sem consentimento parental adequado:

- Eliminaremos tais informações imediatamente (prazo máximo: 7 dias úteis)
- Notificaremos os responsáveis legais (quando possível identificá-los)
- Documentaremos o incidente
- Revisaremos processos para prevenir recorrências

Como reportar: Se você é pai/mãe ou responsável e acredita que coletamos dados de seu filho menor sem consentimento adequado, entre em contato imediatamente com nosso DPO.

16.8. Melhor Interesse da Criança

Todo tratamento de dados de menores observa o princípio do melhor interesse da criança e do adolescente, conforme artigo 227 da Constituição Federal e ECA.

17. DECISÕES AUTOMATIZADAS E PERFILAMENTO

17.1. Decisões Automatizadas

Decisão automatizada é aquela tomada unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais, sem intervenção humana, que afete interesses do titular.

Status na TRIA: A TRIA atualmente NÃO realiza decisões automatizadas que afetem significativamente titulares de dados, tais como:

- Decisões de crédito automatizadas
- Aprovação/reprovação automática de propostas
- Decisões trabalhistas automatizadas
- Recrutamento automatizado
- Definição automática de preços personalizados
- Negação automática de serviços

Decisões com suporte tecnológico: Utilizamos ferramentas tecnológicas (analytics, CRM) como suporte a decisões humanas, mas a decisão final sempre envolve análise e julgamento humano.

17.2. Perfilamento (Profiling)

Perfilamento é o tratamento automatizado de dados pessoais que consiste em utilizar esses dados para avaliar aspectos pessoais como comportamento, interesses, preferências, desempenho profissional, situação econômica, saúde, etc.

Perfilamento pela TRIA:

a) Google Analytics (Perfilamento Limitado e Agregado):

- O Google Analytics cria perfis comportamentais agregados e anônimos baseados em dados de navegação
- Finalidade: Compreender padrões gerais de uso do website, identificar segmentos de audiência, otimizar conteúdo
- Não identifica indivíduos: Perfis são estatísticos e não permitem identificação de pessoas específicas
- Controle: Você pode desativar através do opt-out do Google Analytics

b) Segmentação de Audiência (quando aplicável):

- Podemos criar segmentos gerais de audiência (ex: visitantes interessados em pesquisa de mercado, interessados em consultoria estratégica)
- Baseado em: Páginas visitadas, materiais baixados, formulários preenchidos
- Finalidade: Personalizar comunicações e oferecer conteúdo mais relevante
- Base Legal: Legítimo interesse
- Controle: Você pode opor-se a qualquer momento

Garantias:

- Perfilamento não afeta direitos fundamentais dos titulares
- Não utilizamos perfilamento para discriminação
- Não tomamos decisões automatizadas significativas baseadas em perfis
- Perfis são revisáveis e contestáveis

17.3. Seus Direitos em Relação a Decisões Automatizadas

Conforme artigo 20 da LGPD, você tem direito a:

- Ser informado claramente sobre decisões automatizadas que possam afetar seus interesses
- Solicitar revisão por pessoa natural de qualquer decisão automatizada
- Receber explicações sobre critérios e procedimentos utilizados
- Contestar a decisão e apresentar argumentos

Caso a TRIA implemente decisões automatizadas no futuro:

- Informaremos de forma clara e destacada
- Obteremos consentimento quando necessário
- Implementaremos mecanismo de revisão humana
- Forneceremos explicações compreensíveis sobre lógica e critérios
- Permitiremos contestação

Prazo para revisão: 7 (sete) dias úteis para decisão humana revisada.

17.4. Transparência e Explicabilidade

A TRIA se compromete com os princípios de transparência e explicabilidade (explainability) no tratamento automatizado de dados:

- Forneceremos informações claras sobre lógica de tratamento
 - Explicaremos critérios de forma compreensível
 - Documentaremos algoritmos e processos de decisão
 - Permitiremos questionamento e contestação
-

18. INCIDENTES DE SEGURANÇA

18.1. Definição de Incidente

Incidente de segurança de dados pessoais é qualquer evento adverso confirmado, relacionado à violação na segurança de dados pessoais, como:

- Acesso não autorizado (interno ou externo)
- Acesso acidental por pessoa não autorizada
- Destruição, perda, alteração ou vazamento de dados
- Cópia, divulgação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito
- Ransomware, sequestro ou criptografia maliciosa de dados
- Ataques cibernéticos bem-sucedidos
- Perda ou roubo de dispositivos com dados
- Envio de dados para destinatário errado
- Falhas de segurança que exponham dados

18.2. Procedimentos em Caso de Incidente

Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a TRIA adota os seguintes procedimentos em conformidade com o artigo 48 da LGPD:

Passo 1 - Contenção Imediata (0-2 horas):

- Identificação e isolamento da origem do incidente
- Contenção da ameaça e mitigação de danos
- Preservação de evidências para investigação
- Acionamento da equipe de resposta a incidentes

Passo 2 - Avaliação de Impacto (2-24 horas):

- Análise da natureza e extensão do incidente

- Identificação dos dados pessoais afetados (categorias, quantidade)
- Avaliação do número de titulares impactados
- Determinação da gravidade e probabilidade de dano aos titulares
- Classificação do nível de risco (baixo, médio, alto, crítico)

Passo 3 - Comunicação à ANPD (até 72 horas): Se o incidente puder causar risco ou dano relevante aos titulares, comunicaremos à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) em prazo razoável (internamente definido como até 72 horas), incluindo:

Informações obrigatórias à ANPD:

- Descrição da natureza dos dados pessoais afetados
- Informações sobre os titulares envolvidos (quantidade, categorias)
- Indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas
- Riscos relacionados ao incidente
- Motivos da demora (se houver)
- Medidas que foram ou serão adotadas para reverter ou mitigar efeitos

Passo 4 - Notificação aos Titulares (quando aplicável): Quando o incidente puder acarretar risco ou dano relevante aos titulares, notificaremos os afetados de forma individual e direta, incluindo:

Conteúdo da notificação aos titulares:

- Descrição da natureza do incidente em linguagem clara e acessível
- Tipos de dados pessoais afetados
- Medidas de segurança adotadas para proteção dos dados
- Riscos relacionados ao incidente
- Medidas adotadas para reverter ou mitigar efeitos do incidente
- Medidas que o titular pode adotar para minimizar danos (ex: trocar senhas, monitorar contas)
- Contato do DPO para esclarecimentos adicionais

Prazo de notificação: Prazo razoável após confirmação e análise do incidente (geralmente 72 horas).

Canais de notificação:

- E-mail direto aos titulares afetados (principal)
- Carta registrada quando e-mail indisponível
- Aviso destacado no website quando impossível identificar titulares individualmente
- Publicação em jornal de grande circulação em casos de alto impacto

Passo 5 - Investigação e Remediação (contínuo):

- Investigação aprofundada das causas-raiz do incidente
- Implementação de ações corretivas para prevenir recorrências
- Atualização de medidas de segurança
- Revisão de políticas e procedimentos
- Treinamento adicional de equipes

Passo 6 - Documentação e Lições Aprendidas:

- Documentação completa do incidente e resposta
- Relatório pós-incidente com análise e recomendações
- Atualização do plano de resposta a incidentes
- Comunicação interna sobre lições aprendidas

18.3. Critérios de Risco ou Dano Relevantes

Consideramos que há risco ou dano relevante quando o incidente pode resultar em:

- Danos materiais (prejuízos financeiros, fraudes, roubo de identidade)
- Danos morais (constrangimento, discriminação, exposição pública)
- Violação de direitos fundamentais (privacidade, intimidade, liberdade)
- Uso indevido de dados para fins ilícitos
- Exposição de dados sensíveis
- Grande volume de titulares afetados

Avaliação caso a caso: Cada incidente é avaliado individualmente considerando contexto, natureza dos dados e probabilidade de dano.

18.4. Exceções à Notificação

A notificação aos titulares pode ser dispensada quando:

- Dados estavam protegidos por criptografia forte e chave não foi comprometida
- Medidas técnicas adotadas tornaram dados ininteligíveis para terceiros não autorizados
- Medidas imediatas foram adotadas que eliminaram o risco aos titulares
- Notificação exigiria esforço desproporcional (neste caso, aviso público pode substituir)

Decisão sempre documentada e justificada.

18.5. Registro de Incidentes

A TRIA mantém registro interno de todos os incidentes de segurança (relevantes ou não), incluindo:

- Data e hora da ocorrência
- Descrição do incidente
- Dados afetados
- Titulares impactados
- Causa-raiz identificada
- Medidas adotadas
- Comunicações realizadas (ANPD, titulares)
- Ações corretivas implementadas

Prazo de retenção do registro: Mínimo de 5 (cinco) anos.

18.6. Como Reportar um Incidente

Se você identificar ou suspeitar de um incidente de segurança envolvendo seus dados pessoais:

Contate imediatamente:

- E-mail do DPO: dpo@lgpdexpertdpo.com.br (prioridade)
- E-mail geral: contato@triainsights.com.br
- Telefone: (11) 94532-4861

Informações úteis:

- Descrição do que aconteceu
- Quando ocorreu ou foi identificado

- Quais dados podem ter sido afetados
- Qualquer evidência disponível (prints, e-mails suspeitos, etc.)

Tempo é essencial em incidentes de segurança. Quanto mais rápido soubermos, mais rápido poderemos agir para proteger seus dados.

19. REGISTRO DE ATIVIDADES DE TRATAMENTO

Em conformidade com o artigo 37 da LGPD, a TRIA mantém Registro de Atividades de Tratamento de Dados Pessoais (ROPA - Record of Processing Activities) detalhado e atualizado, documentando todas as operações de tratamento realizadas.

19.1. Conteúdo do ROPA

O Registro de Atividades de Tratamento da TRIA contém, no mínimo:

a) Identificação do Controlador:

- Nome, CNPJ, endereço, contato
- Identificação do DPO

b) Para cada atividade de tratamento:

- Finalidades específicas do tratamento
- Categorias de dados tratados (dados de contato, navegação, profissionais, etc.)
- Categorias de titulares (visitantes, clientes, prospects, participantes de pesquisa)
- Bases legais aplicáveis a cada operação
- Compartilhamento de dados (destinatários, finalidade, garantias)
- Transferências internacionais (quando aplicável, países, garantias)
- Medidas de segurança técnicas e administrativas implementadas
- Prazo de retenção ou critérios para definição
- Procedimentos de eliminação

c) Informações sobre Operadores:

- Identificação de operadores contratados
- Descrição de serviços prestados
- Garantias contratuais de proteção de dados

19.2. Atualização do ROPA

O ROPA é revisado e atualizado:

- Sempre que houver alteração em atividades de tratamento
- Quando novos tratamentos forem implementados
- Quando houver mudança de fornecedores/operadores
- No mínimo anualmente (revisão geral)

19.3. Acesso ao ROPA

O ROPA é documento interno da TRIA, disponível para:

- Auditoria interna
- Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) mediante requisição
- Autoridades judiciais, policiais ou fiscais mediante ordem legal

Titulares podem solicitar informações específicas sobre tratamento de seus dados através do exercício do direito de acesso (Seção 15.1).

19.4. Gestão do ROPA

Responsável: Encarregado de Proteção de Dados (DPO) em conjunto com áreas operacionais

Ferramenta: Sistema de gestão de privacidade e proteção de dados

Formato: Planilha estruturada e banco de dados

20. AVALIAÇÃO DE LEGÍTIMO INTERESSE

Quando a TRIA realiza tratamento de dados pessoais com base na hipótese de Legítimo Interesse (Art. 7º, IX da LGPD), conduz e documenta Avaliação de Legítimo Interesse (LIA - Legitimate Interest Assessment), também conhecida como Teste de Balanceamento, conforme melhores práticas internacionais e orientações da ANPD.

20.1. Teste de Balanceamento (LIA)

A Avaliação de Legítimo Interesse pondera:

a) Interesse Legítimo da TRIA:

- Identificação do interesse legítimo específico
- Relevância e importância do interesse
- Expectativa razoável de alcançar o objetivo

b) Necessidade do Tratamento:

- Análise se o tratamento é necessário para alcançar o objetivo
- Avaliação de alternativas menos invasivas
- Proporcionalidade entre meio e fim

c) Impacto sobre o Titular:

- Identificação de direitos e liberdades fundamentais afetados
- Avaliação da expectativa razoável de privacidade do titular
- Análise de possíveis danos ou prejuízos
- Existência de medidas de mitigação de impacto

d) Balanceamento:

- Comparação entre interesse legítimo e direitos do titular
- Decisão fundamentada sobre prevalência
- Justificativa documentada

20.2. Legítimos Interesses Identificados

A TRIA identificou os seguintes legítimos interesses em suas operações:

1. Segurança e Integridade de Sistemas:

- Interesse: Proteger sistemas, infraestrutura e dados contra ameaças cibernéticas, fraudes e atividades maliciosas
- Balanceamento: Expectativa razoável de segurança; impacto limitado sobre titulares; medidas proporcionais

- Conclusão: Legítimo interesse prevalece

2. Análise e Melhoria de Website:

- Interesse: Compreender uso do website para otimizar experiência do usuário e funcionalidades
- Balanceamento: Dados pseudônimos ou agregados; benefício direto aos usuários; expectativa razoável
- Conclusão: Legítimo interesse prevalece

3. Prospecção B2B (Business-to-Business):

- Interesse: Estabelecer relações comerciais com empresas e profissionais
- Balanceamento: Dados profissionais públicos ou fornecidos; contexto comercial; opt-out disponível
- Conclusão: Legítimo interesse prevalece com garantias (opt-out, dados limitados)

4. Prevenção de Fraudes:

- Interesse: Detectar e prevenir fraudes, abusos e violações de políticas
- Balanceamento: Proteção de interesses da empresa e de outros usuários; medidas proporcionais
- Conclusão: Legítimo interesse prevalece

20.3. Garantias Implementadas

Para tratamentos baseados em legítimo interesse, a TRIA implementa garantias:

- Transparência sobre tratamento nesta Política
- Minimização de dados (apenas necessários)
- Medidas de segurança adequadas
- Prazo de retenção limitado
- Direito de oposição facilitado (você pode opor-se a qualquer momento)
- Revisão periódica da necessidade e proporcionalidade

20.4. Documentação

Todas as Avaliações de Legítimo Interesse são documentadas e mantidas à disposição da ANPD para fiscalização.

20.5. Seu Direito de Oposição

Você pode opor-se a tratamento baseado em legítimo interesse a qualquer momento (veja Seção 15.9). Avaliaremos sua solicitação e cessaremos o tratamento, salvo se demonstrarmos razões legítimas e imperiosas que o justifiquem.

21. ALTERAÇÕES NESTA POLÍTICA

A TRIA reserva-se o direito de atualizar, modificar ou revisar esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais a qualquer momento para refletir:

- Mudanças em nossas práticas de tratamento de dados
- Alterações na legislação aplicável (LGPD, regulamentações da ANPD)
- Implementação de novas tecnologias

- Novos serviços ou funcionalidades
- Feedback de titulares e boas práticas
- Outros motivos operacionais ou legais legítimos

21.1. Notificação de Alterações

Alterações substanciais que afetem direitos dos titulares serão comunicadas através de:

- a) Atualização da data no topo desta Política de Privacidade
- b) Aviso destacado em nosso website (banner, pop-up ou aviso proeminente) por período mínimo de 30 (trinta) dias
- c) E-mail para titulares cadastrados quando as alterações forem significativas e houver endereço de e-mail disponível
- d) Outros meios apropriados conforme a natureza e impacto da alteração

Alterações substanciais incluem:

- Novas finalidades de tratamento
- Novos compartilhamentos de dados
- Mudanças nas bases legais
- Redução de direitos dos titulares
- Implementação de decisões automatizadas
- Transferências internacionais não previstas anteriormente

Alterações não substanciais (correções, esclarecimentos, atualizações de contato) serão comunicadas apenas através da atualização da data e publicação da nova versão.

21.2. Aceitação das Alterações

Ao continuar utilizando nosso website, serviços e fornecendo seus dados pessoais após as alterações, você concorda com a nova versão desta Política de Privacidade.

Se não concordar com as alterações, você poderá:

- Cessar o uso do website e serviços
- Solicitar a eliminação de seus dados pessoais (ressalvadas bases legais que justifiquem manutenção)
- Revogar consentimentos fornecidos
- Exercer seus direitos previstos na Seção 15

21.3. Histórico de Versões

Mantemos histórico de versões anteriores desta Política para fins de transparência e auditoria. Versões anteriores podem ser solicitadas ao DPO.

Versão atual: 2.0

Data desta versão: 09/10/2025

Principais mudanças em relação à versão anterior: Expansão significativa de conteúdo com foco em tratamento de dados e conformidade aprofundada com LGPD

22. LEGISLAÇÃO E JURISDIÇÃO

22.1. Legislação Aplicável

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais é regida e interpretada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, especialmente:

a) Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais:

- Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e suas alterações

b) Marco Civil da Internet:

- Lei nº 12.965/2014 - princípios, garantias, direitos e deveres para uso da Internet

c) Código de Defesa do Consumidor:

- Lei nº 8.078/1990 - proteção e defesa do consumidor

d) Legislação Setorial:

- Código Civil (Lei nº 10.406/2002)
- Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011)
- Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Lei nº 8.069/1990)
- Normas e resoluções da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)
- Demais normas, regulamentos e diretrizes aplicáveis

22.2. Jurisdição e Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer controvérsias, conflitos, dúvidas ou reclamações relacionadas a esta Política de Privacidade e ao tratamento de dados pessoais pela TRIA.

Exceções:

- Consumidores podem optar pelo foro de seu domicílio conforme Código de Defesa do Consumidor
- Questões sob competência da Justiça Federal serão direcionadas ao foro competente

22.3. Conformidade com Regulamentações Internacionais

Embora esta Política seja regida pela legislação brasileira, a TRIA busca alinhamento com melhores práticas internacionais de proteção de dados, incluindo:

- GDPR (General Data Protection Regulation - União Europeia)
- CCPA (California Consumer Privacy Act - Estados Unidos)
- Princípios da OCDE sobre Privacidade
- Padrões ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27701

Este alinhamento visa garantir proteção adequada quando houver transferências internacionais de dados ou prestação de serviços a clientes internacionais.

23. CANAL DE ATENDIMENTO E RECLAMAÇÕES

23.1. Contato com a TRIA

Para dúvidas, esclarecimentos, solicitações, exercício de direitos ou qualquer questão relacionada à proteção de dados e privacidade:

Encarregado de Proteção de Dados (DPO) - Canal Principal:

- Nome: Rosana Basanta Blanco
- E-mail: dpo@lgdexpertdpo.com.br (*prioritário*)
- Telefone: (11) 94532-4861
- WhatsApp: (11) 94532-4861
- Endereço: Rua José Romani, 79 - Jardim da Saúde - São Paulo - SP - CEP 04293-035

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, das 9h às 18h (horário de Brasília)

Contato Geral da TRIA:

- E-mail geral: contato@triainsights.com.br
- Telefone: (11) 97681-5843
- Endereço: Rua Constantino de Sousa, nº 1894, Campo Belo, São Paulo/SP, CEP 04.605-004
- Website: www.triainsights.com.br

Prazos de resposta:

- Confirmação de recebimento: até 2 (dois) dias úteis
- Resposta substancial: até 15 (quinze) dias úteis
- Prorrogação (se necessária): até 15 (quinze) dias adicionais mediante justificativa

23.2. Reclamação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD)

Caso não fique satisfeito com nossa resposta ou tratamento de sua solicitação, você tem o direito de apresentar reclamação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), órgão responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD no Brasil.

Dados da ANPD:

- Website oficial: <https://www.gov.br/anpd>
- Portal de atendimento: https://www.gov.br/anpd/pt-br/canais_atendimento
- Endereço físico: SIA Trecho 02, Lote 5/6, Bloco D - Brasília/DF - CEP 71.200-020
- E-mail: (consultar website oficial para e-mail atualizado)
- Telefone: (consultar website oficial para telefone atualizado)

Como apresentar reclamação à ANPD:

1. Tente resolver primeiro com a TRIA através do DPO
2. Acesse o website da ANPD
3. Utilize o canal de atendimento/ouvidoria disponível
4. Forneça documentação e evidências relevantes
5. Aguarde resposta e acompanhamento da ANPD

A ANPD pode:

- Investigar sua reclamação
- Solicitar informações e documentos à TRIA
- Aplicar sanções em caso de descumprimento da LGPD
- Mediar conflitos entre titular e controlador

23.3. Outros Canais de Reclamação

Você também pode apresentar reclamações através de:

a) Procon (órgãos de defesa do consumidor):

- Estaduais e municipais
- Aplicável quando houver relação de consumo

b) Ministério Público:

- Defesa de interesses difusos e coletivos relacionados à proteção de dados

c) Poder Judiciário:

- Ação judicial para defesa de direitos e reparação de danos
-

24. DADOS DE CONTATO

Razão Social: RK INSIGHTS & ESTRATÉGIA LTDA

Nome Fantasia: TRIA INSIGHTS & ESTRATÉGIA

CNPJ: 60.110.398/0001-40

Endereço:

Rua Constantino de Sousa, nº 1894

Campo Belo - São Paulo/SP

CEP 04.605-004

Contato:

- Website: www.triainsights.com.br
- E-mail geral: contato@triainsights.com.br
- Telefone: (11) 97681-5843

Encarregado de Proteção de Dados (DPO):

- Nome: Rosana Basanta Blanco
- E-mail: dpo@lgdexpertdpo.com.br
- Telefone: (11) 94532-4861
- Endereço: Rua José Romani, 79 - Jardim da Saúde - São Paulo - SP - CEP 04293-035

Horário de atendimento:

Segunda a sexta-feira, das 9h às 18h (horário de Brasília)

25. DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. Natureza da Política

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais:

- Não cria direitos a terceiros estranhos à relação entre TRIA e titulares
- Não substitui termos contratuais específicos quando aplicáveis
- Complementa mas não substitui outras políticas e termos de uso

25.2. Independência das Cláusulas

A invalidade, nulidade ou impossibilidade de execução de qualquer disposição desta Política não afeta a validade e eficácia das demais disposições, que permanecerão em pleno vigor e efeito.

25.3. Integração com Outros Documentos

Esta Política de Privacidade deve ser lida em conjunto com:

- Termos de Uso do website (quando aplicável)
- Contratos de prestação de serviços
- Termos de consentimento específicos
- Outras políticas internas aplicáveis

Em caso de conflito, prevalecem disposições mais favoráveis ao titular de dados.

25.4. Websites de Terceiros

Nosso website pode conter links para websites de terceiros (parceiros, fornecedores, redes sociais, etc.). A TRIA:

- Não se responsabiliza pelas políticas de privacidade de websites de terceiros
- Não controla práticas de tratamento de dados de terceiros
- Recomenda que você leia as políticas de privacidade de websites de terceiros antes de fornecer dados

25.5. Interpretação

Esta Política de Privacidade é redigida em língua portuguesa (Brasil), que é a versão oficial e prevalece sobre qualquer tradução para outros idiomas.

Em caso de dúvida ou ambiguidade, interpretação será feita de forma mais favorável ao titular de dados, conforme princípio *pro consumatore* e proteção de direitos fundamentais.

25.6. Disponibilidade

Esta Política de Privacidade está permanentemente disponível para consulta:

- No website www.trainsights.com.br (link no rodapé)
- Mediante solicitação ao DPO (enviamos cópia por e-mail)
- Em formato impresso mediante solicitação

25.7. Aceitação e Consentimento

Ao utilizar nosso website, contratar nossos serviços, fornecer seus dados pessoais ou interagir conosco, você declara:

- Ter lido atentamente esta Política de Privacidade
- Compreendido completamente seus termos, condições e disposições
- Concordado expressamente com o tratamento de seus dados pessoais conforme descrito
- Ter capacidade legal para fornecer consentimento (maior de 18 anos ou com autorização de responsável legal)

Para finalidades que exigem consentimento expresso (como marketing), solicitaremos seu consentimento de forma clara, destacada e específica através de:

- Caixas de seleção (opt-in) em formulários

- Confirmação por e-mail (double opt-in)
- Manifestação expressa e inequívoca

Você pode revogar o consentimento a qualquer momento sem custos, conforme Seção 15.8.

25.8. Compromisso da TRIA

A TRIA INSIGHTS & ESTRATÉGIA reafirma seu compromisso inabalável com:

- Privacidade - respeito à intimidade e vida privada dos titulares
- Transparência - clareza sobre práticas de tratamento de dados
- Segurança - proteção robusta de dados pessoais
- Conformidade - cumprimento integral da LGPD e legislação aplicável
- Ética - tratamento ético e responsável de dados pessoais
- Accountability - prestação de contas e demonstração de conformidade
- Melhoria Contínua - aprimoramento constante de práticas de privacidade

25.9. Agradecimento

Agradecemos pela confiança em compartilhar seus dados pessoais conosco. Levamos muito a sério a responsabilidade de proteger sua privacidade e tratamos seus dados com o máximo cuidado, respeito e segurança.

Data da última atualização: 09/10/2025

Versão: 2.0

Documento aprovado por: Diretoria da TRIA INSIGHTS & ESTRATÉGIA

Revisado por: Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

© 2025 TRIA INSIGHTS & ESTRATÉGIA - RK INSIGHTS & ESTRATÉGIA LTDA

Todos os direitos reservados.

Esta Política de Privacidade está em conformidade com:

- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018)
 - Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014)
 - Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990)
 - Constituição Federal da República Federativa do Brasil
 - Demais legislações, normas e regulamentações aplicáveis
-

Para exercer seus direitos ou esclarecer dúvidas, entre em contato:

DPO - Encarregado de Proteção de Dados

E-mail: dpo@lgpdexpertdpo.com.br

Telefone: (11) 94532-4861

Sua privacidade é nossa prioridade.

